

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE	
Nume	IACOB ANCA
Adresă	63, str. Dionisie cel Mic, bl. 68B, sc. A, ap. 15, cod postal 900403, mun. Constanta, Romania
Telefon	0721/207575
Fax	-
E-mail	ancaiacob30@gmail.com
Naționalitate	romana
Data nașterii	18 octombrie 1978
EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ	
* Perioada (decembrie 2009 – prezent)	mediator
* Numele și adresa angajatorului	Anca Iacob – Birou de mediator, mun. Constanta, str. Soveja nr. 53 bl. I4 sc. C ap. 22
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Mediere, juridic
* Funcția sau postul ocupat	mediator
* Principalele activități și responsabilități	Mediere conflicte, activitati de manageriat ale biroului de mediere
* Perioada (octombrie 2008 – martie 2009)	predare curs universitar masterat
* Numele și adresa angajatorului	Universitatea Maritima Constanta, mun. Constanta, str. Mircea cel Batran
* Tipul activității sau sectorul de activitate	curs universitar

* Funcția sau postul ocupat	
* Principalele activități și responsabilități	predare curs universitar masterat – Legislație maritimă comunitară și susținere seminarii
* Perioada (octombrie 2008 – martie 2009)	Consilier juridic
* Numele și adresa angajatorului	Birou Individual de Arhitectura “c.arh. Dumitru Omocea”, mun. Constanța, str. Soveja nr. 53 bl. I4 sc. C ap. 22
* Tipul activității sau sectorul de activitate	juridic
* Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
* Principalele activități și responsabilități	Intocmire contracte, reprezentare birou în relația cu instituțiile, persoane juridice și fizice, consultanță în relații cu publicul
* Perioada (Aprilie 2002 – August 2008)	Consilier juridic
* Numele și adresa angajatorului	Birou Notarial “Veronica Petrescu” cu sediul în municipiul Constanța, bdul 1 decembrie 1918 nr. 3
* Tipul activității sau sectorul de activitate	notariat, juridic
* Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
* Principalele activități și responsabilități	Redactare contracte, acte notariale, activități de secretariat și reprezentare birou notarial în relația cu instituții, persoane juridice și fizice, consultanță în relații cu publicul
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
* Perioada (noiembrie 2011)	Cursul de dezvoltare a abilităților antreprenoriale cu modulele: juridic, financiar – contabil și fiscal, managementul resurselor umane și managementul calității
* Numele și tipul instituției de învățământ și al	Patronatul Județean al Femeilor de Afaceri din IMM Suceava

organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Antreprenoriat si management
* Tipul calificării/diploma obținută	Diploma de participare
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii superioare
* Perioada (iulie 2011)	Cursul de Tehnici avansate in mediere – analiza conflictului
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Formare in Mediere Mugur Mitroi
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Formare profesionala
* Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de absolvire
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii superioare
* Perioada (aprilie 2011 – mai 2011)	Program de perfectionare pentru ocupatia de formator
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	SC Vicodor SRL Constanta
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Formare profesionala
* Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de absolvire
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii superioare
* Perioada (aprilie 2011)	curs pentru dezvoltarea abilitatilor antreprenoriale si manageriale
* Numele și tipul instituției de învățământ și al	Centrul Regional Galati

organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Antreprenoriat si management
* Tipul calificării/diploma obținută	Diploma de participare
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	-
* Perioada (martie 2009 – mai 2009)	Program de perfecționare pentru ocupatia contabil
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Centrul de Formare Profesionala Dec
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	contabilitate
* Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de absolvire
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	-
* Perioada (2003-2004)	Masterat legislatie maritima
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea Maritima Constanta
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Legislatie maritima
* Tipul calificării/diploma obținută	Diploma de master
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	postuniversitar
* Perioada (1997-2001)	Facultatea de Drept
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea din Craiova

* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Științe juridice
* Tipul calificării/diploma obținută	Diploma de licență
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	universitar
* Perioada (1993-1997)	Liceu teoretic
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Colegiul National Mircea cel Batran, Constanta
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Matematica-fizica
* Tipul calificării/diploma obținută	Diploma de bacalaureat
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	preuniversitar
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă	Operare PC: windows, microsoft office – word, excell, power point, publisher
Limba maternă	romana
Limbi străine cunoscute * abilitatea de a citi * abilitatea de a scrie * abilitatea de a vorbi	Engleza – nivel – bine
Aptitudini și competențe organizatorice De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive)	comunicativa, simț al responsabilității, abilități organizatorice și de comunicare, capacitate de a stabili prioritățile – dobândite ca urmare a desfășurării activităților din perioada 2002 - 2011

sau la domiciliu.	
Aptitudini și competențe tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)	Utilizare calculator – redactare inscrișuri Utilizare copiatoare și multifunctionale
Permis de conducere	Categoria B
Alte aptitudini și competențe Competențe care nu au mai fost menționate anterior	Anul 2011 - articol intitulat „Mediator” – publicat în numărul 9 al revistei „Universitatea - ghidul viitorului student” Anul 2011 -articol intitulat “Medierea pe intelesul tuturor” – publicat în numărul 12 al revistei “Medierea tehnica și arta” Anul 2011 - articol intitulat “Medierea și taxa de timbru” – publicat în numărul 12 al revistei “Medierea tehnica și arta” Anul 2012 - articol intitulat “Exercitarea autorității părintești” – publicat în numărul 20 al revistei “Medierea tehnica și arta”